


PEDOMAN MONEV PENELITIAN



**SEKOLAH TINGGI ILMU
ADMINISTRASI LANCANG KUNING
DUMAI**

2018

	PEDOMAN MONEV PENELITIAN STIA Lancang Kuning Dumai	No. Dok. : STIA-LK/PMP/ LPMI-2018
		Tanggal : 13 Desember 2018
		Revisi : 00
		Berlaku : 13 Desember 2018



No. Dok.	STIA-LK/PMP/ LPMI-2018	Tanggal
Dibuat Oleh	Wakil Ketua I Dewi Jannah, S.Sos.,M.Si	10 September 2018
Diperiksa Oleh	Lembaga Penjamin Mutu Dr. Dede Mirza.,SH.,M.H	12 September 2018
Disahkan Oleh	Ketua STIA-LK Dumai Latip, S.Sos., M.Si	13 September 2018

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, Pencipta Alam semesta yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga dengan izin-Nya Buku Pedoman Monev Penelitian ini dapat selesai tepat pada waktunya

Buku panduan prosedur ini sengaja dibuat untuk menyatukan persepsi, untuk menjadi arahan dalam Pedoman Monev Penelitian di lingkungan STIA Lancang Kuning Dumai . Diharapkan buku ini dapat dijadikan sebagai rumusan dasar dalam Pedoman Monev Penelitian.

Demikian buku Pedoman Monev Penelitian ini diterbitkan dan untuk dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya.

Dumai, 13 September 2018
Ketua STIA Lancang Kuning Dumai ,

Latip.,S.Sos.,M.Si

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar isi	ii
1. Pendahuluan	1
2. Pengertian	1
3. Tujuan	1
4. Organisasi Pelaksana	2
5. Jadwal Kegiatan.....	2
6. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Penelitian	2
7. Sistematika Laporan Kemajuan	2
8. Format Laporan Kemajuan.....	4

PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN LPPM PENELITIAN STIA LANCANG KUNING DUMAI

1. Pendahuluan

Penjaminan mutu penelitian salah satu diantaranya dilakukan melalui monitoring dan evaluasi. Melalui monitoring akan diketahui keefektifan proses pelaksanaan penelitian dan melalui evaluasi akan diketahui mutu hasil penelitian. Pada umumnya kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan setelah proses penelitian telah berjalan paling tidak setengah waktu yang telah dijadwalkan.

2. Pengertian

Monitoring adalah kegiatan pemantauan atau pengamatan yang berlangsung selama kegiatan berjalan untuk memastikan dan mengendalikan keserasian pelaksanaan program dengan perencanaan yang telah ditetapkan.

Monitoring penelitian adalah kegiatan pemantuan terhadap program penelitian agar pelaksanaannya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Evaluasi adalah upaya menilai kualitas program dan hasil-hasilnya secara berkala dengan menggunakan pendekatan yang tepat. Evaluasi penelitian berarti upaya menggali informasi terhadap proses dan hasil penelitian untuk menilai kualitasnya dengan menggunakan pendekatan yang tepat.

3. Tujuan

Penyusunan pedoman monitoring dan evaluasi ini dimaksudkan agar kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian yang dilakukan di STIA Lancang Kuning Dumai dapat berlangsung efektif. Sementara itu kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

- a. Mengendalikan proses penelitian agar berlangsung secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan.

- b. Menggali informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian dan hasil-hasilnya serta memperoleh bahan informasi untuk keberlanjutan penelitian tersebut.
- c. Menggali informasi untuk pengambilan keputusan dalam rangka pengambilan kebijakan penelitian lebih lanjut.

4. Organisasi Pelaksana

Kegiatan monitoring dan evaluasi berada di bawah tanggung jawab Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh sub direktorat riset.

5. Jadwal Kegiatan

Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan minimal 2 (dua) bulan sejak kegiatan penelitian berjalan.

6. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Penelitian

Monitoring dan evaluasi penelitian dilakukan oleh pemantau internal dengan komponen penilaian sebagai berikut:

No.	Komponen Penilaian	Bobot (%)
1.	Capaian penelitian	25
2.	Kesesuaian metode penelitian	25
3.	Kesesuaian pelaksanaan penelitian: a. Waktu penelitian b. Personalia c. Biaya	15
4.	Kesesuaian pelaksanaan dengan usulan penelitian	25
5.	Potensi HaKI	10
Jumlah		100

7. Sistematika Laporan Kemajuan

- HALAMAN SAMPUL
- HALAMAN PENGESAHAN
- RINGKASAN
- PRAKATA
- DAFTAR ISI
- DAFTAR TABEL
- DAFTAR GAMBAR
- DAFTAR LAMPIRAN
- BAB 1. PENDAHULUAN
- BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
- BAB 3. METODE PENELITIAN
- BAB 4. HASIL YANG DICAPAI
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN

Lampiran 1. Jadwal Penelitian

Lampiran 2. Anggaran

Penelitian Lampiran 3. Biodata

Tim Peneliti

8. Format Laporan Kemajuan

□ Halaman Sampul

LAPORAN KEMAJUAN

Logo STIA Lancang Kuning Dumai

JUDUL PENELITIAN

TIM PENELITIAN

Ketua : Nama lengkap dengan gelar (NIP)

Anggota : Nama lengkap dengan gelar (NIP)

JURUSAN
STIA LANCANG KUNING DUMAI
Bulan dan Tahun

□ **Halaman Pengesahan**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional : (Asisten Ahli/Lektor/Lektor Kepala/Guru Besar)

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat e-mail :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap b. :

NIP/NIDN :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap b. :

NIP/NIDN **Lama**

Penelitian :

: bulan

Biaya Penelitian

a. Sumber STIA Lancang Kuning Dumai : Rp.

b. Sumber lain (sebutkan) : Rp.

Dumai, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Ketua Peneliti

(Nama Lengkap)

NIDN

Menyetujui,

LPPM

(Nama Lengkap)

**PEDOMAN MONEV PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**



**SEKOLAH TINGGI ILMU
ADMINISTRASI LANCANG KUNING
DUMAI
2018**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat dan rahmatnya sehingga dapat menyelesaikan “pedoman monev pengabdian kepada masyarakat” di STIA Lancang Kuning Dumai.

Dengan adanya pedoman monev pengabdian kepada masyarakat ini diharapkan dapat menjadi panduan bagi sivitas akademika yang ada di lingkungan kampus STIA Lancang Kuning Dumai dalam hal tata kelola kampus.

Dalam pedoman monev pengabdian kepada masyarakat ini masih banyak terdapat kekurangan baik dari segi penulisan, maupun isi. Kami sangat mengharapkan kritik dan saran yang dapat membangun kualitas dan kuantitas para dosen. Terima kasih.

Dumai, 13 September 2018

Ketua STIA Lancang Kuning Dumai

Latip.,S.Sos.,M.Si

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul.	i
Daftar Isi.	ii
A. Penerapan Ipteks.	1
1. Umum.	1
2. Tata Cara Pengusulan.	2
a. Sampul Muka.	2
b. Halaman Pengesahan.	3
c. Sistematika.	4
3. Evaluasi Usulan.	6
a. Instrumen Penilaian.	6
b. Alasan Penolakan.	7
4. Pemantauan Pelaksanaan.	8
a. Instrumen Pemantauan.	8
5. Laporan Hasil.	10
a. Sampul Muka.	10
b. Halaman Pengesahan.	11
c. Sistematika.	12
d. Instrumen Penilaian.	13

Daftar Pustaka.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) merupakan salah satu unsur Tridharma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan oleh Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat di bawah naungan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat STIA Lancang Kuning Dumai untuk meningkatkan mutu dosen di perguruan tinggi. Kegiatan ini dapat menjadi bagian (anggota) dari masyarakat yang memiliki kemampuan akademis dan/atau profesional dan mampu menerapkan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) PKM merupakan bagian tak terpisahkan wujud kegiatan pengabdian dosen. Monev PKM dijalankan untuk mengevaluasi sampai sejauhmana penerima kegiatan pelaksanaan PKM telah menjalankan kegiatannya. Disamping itu kegiatan Monev juga dimaksudkan untuk mengetahui apakah kegiatan PKM yang dilaksanakan oleh dosen baik secara mandiri maupun tim kelompok dosen dapat dapat diselesaikan secara tepat waktu. Monitoring dan evaluasi PKM juga merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan kegiatan, baik yang terkait dengan aspek input, proses, maupun output kegiatan.

Monev PKM dilakukan oleh Tim Pemonev PKM STIA Lancang Kuning Dumai yang ditunjuk oleh Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat. Untuk menjalankan kegiatan tersebut, Tim Pemonev PKM STIA Lancang Kuning Dumai melaksanakan Monev secara obyektif dan transparan dan mengevaluasi capaian Tim Pelaksana kegiatan PKM dan memastikan PKM yang dijalankan dapat diselesaikan sesuai waktu yang ditentukan. Monev PKM dilakukan dengan cara penyampaian kinerja kegiatan oleh Tim Pelaksana PKM, dengan menunjukkan bukti-bukti terkait, untuk selanjutnya dilakukan diskusi atau klarifikasi hasil kegiatan.

Hasil Monev PKM akan menjadi salah satu dasar untuk melakukan tindak lanjut berikutnya dalam melakukan program PKM. Seluruh Tim Pelaksana PKM wajib membuat Laporan Akhir, Buku Dummy Kegiatan PKM dan artikel jurnal PKM.

B. Tujuan dan Manfaat Kegiatan

Pedoman penyusunan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pengabdian Kepada Masyarakat STIA Lancang Kuning Dumai dapat menjadi petunjuk teknis dalam melaksanakan Monev secara efektif dan transparan baik dengan tujuan memperoleh data luaran, *outcome*, dan informasi lainnya yang mencakup sebagai berikut:

1. Kontrol proses pelaksanaan kegiatan PKM secara konsisten sesuai harapan dan tujuan kegiatan yang direncanakan;
2. Sebagai kinerja dosen dalam melaksanakan kinerja akademik Tri Dharma Perguruan Tinggi bidang pengabdian kepada masyarakat;
3. Sebagai bukti kemajuan dan perkembangan pelaksanaan kegiatan yang dapat berdampak pemanfaatannya bagi masyarakat pada umumnya, desa binaan, lembaga/instansi, perusahaan/industri dan sebagainya;
4. Identifikasi hambatan dan kelemahan yang telah diperoleh dalam kegiatan pelaksanaan hingga pelaporan secara fisik dan *online*;
5. Hasil capaian kegiatan sebagai produk publikasi baik artikel dalam jurnal hasil kegiatan PKM, HAKI, diseminasi dan bukti implementasi Teknologi Tepat Guna baik secara ilmiah, media online maupun media massa);
6. Peran dan tanggung jawab Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat STIA Lancang Kuning Dumai dalam mengelola kegiatan pengabdian kepada masyarakat; dan
7. Sebagai bahan masukan dan kritikan dalam upaya perbaikan dan peningkatan kegiatan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen pada tahun selanjutnya;

Secara umum pelaksanaan Monev PKM ini dapat memberi kesempatan kepada dosen dan mahasiswa untuk pengembangan dan penerapan ilmu dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat STIA Lancang Kuning Dumai yang unggul dan profesional baik secara mandiri maupun kelompok dan lembaga.

C. Pelaksana Kegiatan dan Jadwal Pelaksanaan

Adapun jadwal kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) PKM di STIA Lancang Kuning Dumai dilaksanakan satu kali dalam satu tahun yaitu pada bulan November. Kegiatan Monev ini diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat pada Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat STIA Lancang Kuning Dumai.

D. Sumber Pembiayaan Kegiatan

Untuk lebih meningkatkan bidang kompetensi dan keilmuan dosen dan mahasiswa, membantu para dosen dalam memenuhi unsur bidang PKM dalam Beban Kerja Dosen (BKD) serta peningkatan akreditasi prodi dan lembaga, maka pimpinan STIA Lancang Kuning Dumai memfasilitasi penyediaan dana (anggaran) Pengabdian kepada Masyarakat dengan menggunakan sumber dana dari penyelenggara Monev yaitu Balai Pengabdian kepada Masyarakat.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN MONEV

A. Fokus Kegiatan

Dalam proses pengabdian pada masyarakat diperlukan berbagai konsep yang terkait dengan komunitas dampingan, metode dan teori analisa kebutuhan yang memiliki relevansi dengan kebutuhan masyarakat. Program ini merupakan salah satu wujud perpaduan unsur pendidikan, pengabdian, dan pengabdian pada masyarakat dalam bingkai Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Pola pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi STIA Lancang Kuning Dumai ke depan adalah pengembangan laboratorium sosial sebagai bahan:

1. Interaksi antar stakeholder dan mindset dalam pembangunan daerah mitra yang masih belum optimal.
2. Merancang pemahaman realitas objektif ”*fakta sosial*” dan “*struktur interaksi*” melalui studi
3. Dengan diketahuinya *fakta sosial* dan struktur interaksi, melalui Laboratorium Sosial diharapkan dapat dikembangkan strategi/model intervensi dan membangun kapasitas stakeholder

Sehingga program pengabdian kepada masyarakat setidaknya meliputi empat unsur yaitu pengabdian, pelatihan keterampilan, pendampingan, dan konsultasi. Berikut fokus program pengabdian kepada masyarakat terdiri dari:

1. Pengembangan Sosial Kemasyarakatan (PSK), diharapkan dosen dapat mengabdikan, meneliti dan memberikan pendampingan bagi kelompok masyarakat yang secara sosial maupun ekonomi sangat potensial untuk dikembangkan dan didampingi. Dengan adanya kegiatan tersebut akan semakin menjalin interaksi sosial dengan stakeholder dan pihak lain secara harmonis dan kerjasama.
2. Pengembangan Pendidikan Keagamaan (PPK), diharapkan dosen lebih fokus dalam mengabdikan, meneliti dan memberikan pendampingan bagi UMKM yang ada di Kota Dumai
3. Pemberdayaan Komunitas Marjinal (PKM), diharapkan agar dosen mampu mengabdikan, meneliti dan memberikan pendampingan bagi lembaga kelompok masyarakat marjinal yang hidup dalam tatanan sosial atau relasi kuasa yang tidak seimbang, sehingga komunitas marginal/miskin di daerah perkotaan memiliki kedudukan setara, berdaya, dan hidup di tengah-tengah masyarakatnya dengan lebih percaya diri. Program ini sangat dimungkinkan untuk dikembangkan

dengan menjalin kerjasama dengan organisasi lokal yang berbasis daerah, UMKM dan sebagainya untuk mengembangkan satu aspek khusus seperti ekonomi kerakyatan dan keluarga dalam bingkai pemberdayaan berbasis komunitas, pos daya, KKN Tematik, dan lain-lain. Percepatan Pembangunan Masyarakat Miskin dan Pedesaan (PMP), diharapkan agar dosen mampu mengabdikan, meneliti dan memberikan pendampingan bagi lembaga kelompok masyarakat miskin di desa, daerah nelayan, dan pedalaman. Dengan berbagai inovasi pemberdayaan, dosen diharapkan mampu menerapkan berbagai hasil inovasi yang bisa mengangkat kehidupan komunitas tersebut menjadi lebih baik dalam bidang ekonomi, politik, sosial, dan budaya.

B. Etika Monitoring dan Evaluasi

Untuk menjaga kualitas dan keberlangsungan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, maka setiap pemonev harus memperhatikan etika dan ketentuan pemonev. Berikut uraian etika bagi pemonev adalah sebagai berikut.

1. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat ditekankan pada dua hal, yaitu:
 - a. Penilaian kemajuan pelaksanaan pekerjaan dan prediksi, kapan sisa pekerjaan pengabdian yang belum terlaksana akan diselesaikan. Capaian kegiatan adalah persentase pekerjaan yang telah dikerjakan oleh tim pelaksana; dan
 - b. Penilaian kreativitas ditekankan pada upaya identifikasi kelayakan kegiatan pengabdian tersebut untuk pendanaan tahun berikutnya.
2. Pemonev menyampaikan saran penyempurnaan untuk menambah wawasan dan kinerja pelaksanaan pengabdian.
3. Pemonev menggunakan format penilaian yang telah disediakan
4. Pemonev harus memahami panduan monev, mematuhi tata cara monev, dan menjaga integritas diri dan kredibilitas sebagai pemonev.
5. Pemonev tidak diperkenankan menyampaikan informasi apapun terkait hasil monev.
6. Pemonev menyerahkan kembali semua bukti hasil kemajuan pelaksanaan pekerjaan tim pengabdian kepada masyarakat yang berupa dokumentasi foto, video, prototip, perangkat lunak, peralatan atau produk lain yang dihasilkan
7. Pemonev memberikan informasi kepada Perguruan Tinggi yang dimonev tentang batas waktu pengumpulan laporan akhir pengabdian kepada masyarakat, pentingnya laporan akhir sebagai salah satu komponen penilai kelayakan keberlanjutan kegiatan untuk tahun berikutnya, bentuk laporan, serta konsekuensi

yang akan ditanggung oleh tim pelaksana dan lembaga jika laporan tidak dikumpulkan sampai batas waktunya.

8. Pemonev tidak dibenarkan menerima gratifikasi, honorarium, atau bentuk hadiah lain

C. Tahapan Kegiatan

Monev PKM STIA Lancang Kuning Dumai dibagi menjadi tiga tahapan kegiatan, yaitu persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi hasil.

1. Fase Persiapan

Setiap tahapan monev akan melibatkan dan membentuk empat komponen pelaksana, yaitu (1) Penyelenggara Monev, (2) Panitia Monev, (3), Tim Pemonev PKM dan (4) Dosen dan Mahasiswa sebagai pelaksana kegiatan PKM. Dalam melaksanakan Monev PKM dilakukan upaya dengan membentuk tim pelaksana Monev, yaitu

- 1) Penyelenggara Monev, dalam hal ini adalah Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat dibawah koordinasi Balai PkM baik secara individu maupun bekerjasama dengan lembaga lain;
- 2) Panitia, terdiri atas komponen panitia inti yang ditunjuk oleh Penyelenggara Monev; Tugas panitia yaitu:
 - a. Menetapkan Umlah dana namanama Pemonev dan jadwal pelaksanaan monev.
 - b. Menerbitkan surat tugas pemonev dan pendamping
 - c. Mengundang pemonev untuk pelaksanaan koordinasi dan penyamaan persepsi.
 - d. Menyiapkan pendamping lokal (tenaga bantuan administrasi)
- e. Menyiapkan tempat pelaksanaan monev yang dilengkapi fasilitas komputer/laptop, LCD, printer, dan kertas.
- 3) Tim Penilai, terdiri atas komponen penilai yang ditunjuk oleh Penyelenggara Monev. Penilai/reviewer (Pemonev) adalah individu-individu yang memiliki kesesuaian disiplin dan bidang ilmu dan kapasitas yang berkompeten baik yang berasal dari perguruan tinggi STIA Lancang Kuning Dumai ataupun institusi luar yang relevan. Tim Penilai terdiri atas penilai

internal dan eksternal. Penilai internal adalah penilaian yang diusulkan oleh perguruan tinggi STIA Lancang Kuning Dumai.

- 4) Dosen dan mahasiswa sebagai pelaksana kegiatan PKM menyerahkan laporan kemajuan baik yang dilakukan secara mandiri maupun penerima hibah PKM yang sudah melaksanakan program PKM. Kegiatan pelaksanaan PKM dosen dan mahasiswa ditunjukkan sebagai:
 - a. Catatan harian perkembangan serta dokumen pendukung kegiatan pelaksanaan pengabdian ke Balai PkM;
 - b. Menyiapkan bukti pendukung hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa dokumentasi foto, video, prototipe, piranti lunak, peralatan, demo atau produk lain yang dihasilkan;
 - c. Selanjutnya melaporkan hasil kegiatan PKM dosen dalam bentuk Laporan Tertulis sebagai bukti kinerja kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi STIA Lancang Kuning Dumai.

2. Fase Pelaksanaan dan Tahapan Kegiatan

Tahapan dan Rangkuman Tahapan dan Kegiatan Monev Pengabdian dapat dilakukan sebagai berikut:

- a. Panitia Monev
 - 1) Panitia mempersiapkan dan mengurus segala administrasi kegiatan pemonev yang meliputi daftar hadir, berita acara monev;
 - 2) Melakukan koordinasi dengan pemonev;
 - 3) Membuka dan menutup kegiatan monev.
- b. Dosen pelaksana pengabdian kepada masyarakat
 - 1) Menerima penjelasan tentang pelaksanaan monev melalui proses wawancara atau presentasi. Apabila ketua tim pelaksana berhalangan hadir, maka harus memberikan kuasa kepada anggota pelaksana dengan diketahui ketua Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat yang bersangkutan;
 - 2) Membawa bukti pendukung hasil pelaksanaan Pengabdian (dokumentasi foto, video, prototipe, peranti lunak, peralatan, demo atau produk lain);
 - 3) Mengisi dan menandatangani daftar hadir.

c. Pemonev

- 1) Memberikan penjelasan singkat tentang maksud dan tujuan serta tatacara monev
- 2) Melakukan penilaian secara langsung, dan menetapkan skor menggunakan panduan pada Lampiran 3 sampai dengan 10.
- 3) Menandatangani berita acara pelaksanaan monev

Adapun tugas tim pemonev dalam pelaksanaan monev PKM adalah sebagai berikut:

- 1) Melakukan pertemuan pendahuluan/terbatas dengan Ketua Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat;
- 2) Menginformasikan susunan dan tugas tim pemonev dan rencana pelaksanaan.
- 3) Melaksanakan acara pembukaan yang dihadiri oleh pimpinan/staf LPM dan peserta untuk menjelaskan teknis pelaksanaan monev;
- 4) Melakukan monev terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan mencermati cara presentasi setiap pelaksana kegiatan PKM, membuat dan memberi skor penilaian secara obyektif, membuat dan menghitung rekapitulasi nilai hasil MONEV, serta bilamana perlu melakukan verifikasi data dan informasi ke lapangan, berdiskusi dengan tim pelaksana kegiatan, dan memberikan saran pemecahan masalah yang dihadapi;
- 5) Melakukan penilaian dan membuat catatan hasil pengamatan terhadap tim pelaksana yang bersifat “rahasia” untuk disampaikan kepada ketua LPM;
- 6) Menandatangani Berita Acara Pelaksanaan Monev Program Pengabdian kepada Masyarakat bersama dengan Ketua Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat;
- 7) Melaksanakan tugas dan tanggungjawab selaku Pemonev dan kepakarannya sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan;
- 8) Menjunjung tinggi norma, etika, dan nilai-nilai akademis selama pelaksanaan monev.

3. Langkah-Langkah Saat Pelaksanaan MONEV

Langkah-langkah pelaksanaan monev kegiatan Monev pengabdian kepada masyarakat STIA Lancang Kuning Dumai yaitu:

- 1) Panitia penyelenggara monev menyediakan dan membentuk tim panitia (administratif) dan tim pemonev kegiatan monev;
- 2) Tim pemonev menyediakan segala kebutuhan pendukung kegiatan monev yang diperlukan dalam menunjang pelaksanaan monev misalnya laptop/komputer, LCD proyektor, printer, kertas dan lain-lain.
- 3) Ketua LPM memberi penjelasan yang terperinci tentang tujuan dan langkah-langkah monev
- 4) Tim Pemonev melakukan pemanduan pelaksanaan monev sesuai dengan jadwal dan urutan tim pelaksana kegiatan pengabdian
- 5) Tim Pemonev memberikan penilaian setelah proses monev atas setiap topik pengabdian yang selesai dilakukan.
- 6) Tim Pemonev tidak diperkenankan membuat kriteria sesuai dengan yang ditetapkan oleh Penyelenggara Monev dan melakukan koordinasi penyamaan persepsi dalam pedoman monev.
- 7) Tim Pemonev melaksanakan monev sesuai waktu dan tempat yang telah disepakati
- 8) Tim Pemonev dan Ketua LPM menandatangani Berita Acara monev.
- 9) Ketua pelaksana mempresentasikan hasil kegiatannya selama maksimum 10 menit, kemudian dilanjutkan dengan diskusi dengan pemonev selama maksimum 10 menit (alokasi waktu setiap judul kegiatan adalah maksimum 20 menit).
- 10) Setiap pelaksana kegiatan pengabdian memiliki kesempatan yang sama untuk mempresentasikan hasil kegiatannya (Jika sampai batas akhir waktu pelaksanaan monev masih ada tim yang tidak hadir, maka tidak ada lagi kesempatan bagi tim untuk melakukan presentasi)
- 11) Pelaksana PKM harus menyediakan dan membuktikan secara fisik semua kegiatan yang dapat menunjukkan perkembangan dan kemajuan pelaksanaan kegiatan PKM, misalnya dokumentasi foto, video, prototip, perangkat lunak, atau peralatan yang telah dibuat.

- 12) Anggota tim pelaksana kegiatan lain dapat menghadiri presentasi dan mengikuti acara diskusi.
- 13) Pelaksanaan monev bersifat terbuka dan dapat diikuti oleh tim pelaksana lain sesuai kapasitas ruang pelaksanaan monev.

D. Fase Penilaian (Evaluasi)

Ada beberapa hal penting yang harus digunakan oleh Tim Pemonev dalam menentukan mutu kemajuan dan perkembangan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM):

1. Kesesuaian isu dan fokus pengabdian memiliki daya tarik, bermanfaat bagi komunitas dampingan, dan prospektif dari sisi keberlanjutan (*sustainability*) pelaksanaan program
2. Kesesuaian metode kegiatan pengabdian kepada masyarakat serta strategi yang dilakukan untuk mencapai kondisi harapan
3. Kesesuaian alokasi waktu dan tempat pelaksanaan PKM
4. Kesesuaian Bidang Ilmu dengan topik yang dilakukan
5. Kesesuaian Dana Pembiayaan
6. Kesesuaian Pelaksanaan Kegiatan PKM dengan Usulan Proposal
7. Dampak Hasil Kegiatan PKM terhadap subyek dampingan
8. Potensi Publikasi dan atau HAKI

BAB III

PENUTUP

Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Semoga dengan adanya petunjuk dan pedoman Monitoring dan Evaluasi (Monev) pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini diharapkan dapat memfasilitasi khususnya tim pelaksana kegiatan dan tim pemonev untuk melaksanakan tugas monev di STIA Lancang Kuning Dumai.

Segala hal-hal yang belum diatur di dalam pedoman ini akan ditetapkan pada saat pelaksanaan kegiatan.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. INSTRUMEN PENILAIAN MONEV

Judul Kegiatan :

Nama Ketua Tim Pelaksana :

Anggota : 1.
2.

Program Studi :

Fakultas :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Total Anggaran : Rp.....

Sumber Dana :

No	Indikator Penilaian	Bobot	Skor	Nilai yang
			Maksimum	diperoleh (skor x bobot)
1	Kesesuaian isu dan fokus pengabdian memiliki daya tarik, bermanfaat bagi komunitas dampingan, dan prospektif dari sisi keberlanjutan (<i>sustainability</i>) pelaksanaan program	10%	...	...
2	Kesesuaian metode kegiatan pengabdian kepada masyarakat serta strategi yang dilakukan untuk mencapai kondisi harapan Kesesuaian alokasi waktu dan tempat pelaksanaan PKM	10%	...	...
4	Kesesuaian Bidang Ilmu dengan topik yang dilakukan	10%	...	...
5	Kesesuaian Dana Pembiayaan	10%	...	...
6	Kesesuaian Pelaksanaan Kegiatan PKM dengan Usulan Proposal	10%	...	...
7	Manfaat dan Dampak Hasil Kegiatan PKM terhadap subyek dampingan	20%	...	...
8	Potensi Publikasi dan atau HAKI	20%	...	...

Keterangan:

- 5 = Sangat Sesuai
- 4 = Sesuai
- 3 = Cukup Sesuai
- 2 = Kurang Sesuai
- 1 = Tidak Sesuai

Dumai,

Pemonev

Nama dan TTd

.....

LAMPIRAN 2. FORMAT DAFTAR HADIR PRESENTASI PENGABDIAN

DAFTAR HADIR PRESENTASI PENGABDIAN

.....
.....
.....
.....
.....
Hari/Tanggal :
Jam :

No	Nama Pelaksana Kegiatan PKM	Tanda Tangan		Jurusan/ Fakultas
1	1. ....		.....
2		2.....	.....
3
4
5
6
7
8
9
10
dst

Dumai,

Ketua LPPM

Nama Lengkap dan TTd

(.....)

LAMPIRAN 3. FORMAT BERITA ACARA MONEV

BERITA ACARA MONITORING DAN EVALUASI

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pada hari ini tanggal Bulan Tahun kami yang

bertanda tangan di bawah ini:

No	Nama Tim Pemonev	Jumlah Pelaksana Pengabdian Masyarakat yang dimonev	Tanda tangan

dengan ini menyatakan telah melakukan monitoring dan evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat sejumlah kelompok Pelaksana Kegiatan sebagaimana daftar terlampir.

Dumai,

Mengetahui,

Ketua LPPM,

Nama Lengkap dan TTD

(.....)